

Arbeitsvertrag (nicht für Minijobs*)

➔ = Pflichtfelder

➔ Arbeitgeber (AG):

Arbeitnehmer (AN):

Name

Vorname

(nur ausländische AN)
Nationalität

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon: _____

E-Mail: _____

Bankverbindung: IBAN: _____

oder wird
bar gezahlt?

➔ Rentenversicherungsnummer:

wenn keine RV-Nummer vorliegt,
sind **unbedingt** folgende Felder
komplett ausfüllen:

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsname: _____

➔ Krankenkasse des AN:

Hat oder hatte der AN eigene Kinder oder
Adoptivkinder (auch jetzt erwachsene) ja/nein

Wenn ja: Nachweis über 1 Kind wird benötigt:
Geburtsurkunde o.ä. in Kopie

➔ Steuer - ID:

11-stellige Steuer-Identifikationsnummer (zu finden auf ESt-
Bescheid), bitte **NICHT** die Steuernummer eintragen!

ACHTUNG: Ohne Steuer-ID wird systembedingt automatisch die LSt-Klasse 6 geschlüsselt. Das führt zu sehr hohen Steuerabzügen!

Hat der AN weitere Beschäftigungsverhältnisse?:

(ja/nein):

AN schwerbeschädigt? (Kopie Schwerbehindertenausweis erforderlich!):

(ja/nein):

Ferienarbeiter/Schüler (Kopie Schulbescheinigung erforderlich!):

(ja/nein):

(befristet !!!)

eingeschriebener Student? (Kopie Immatrikulationsbescheinigung erforderlich!):

(ja/nein):

➔ Beginn des Arbeitsverhältnisses:

(eventuell)
befristet bis: _____

Gehalt in € oder Stundensatz in €/h:

Mindestlohn beachten

Tätigkeitsbeschreibung: _____

Tätigkeitsort: _____

vereinbarte Arbeitszeit: _____

Stunden pro Woche

Urlaubstageanspruch pro Jahr: _____

mindestens 20 Urlaubstage (UT) bei 5 Wochenarbeitstagen (WAT)

1WAT = 4UT ; 2WAT = 8UT ; 3WAT = 12UT ; 4WAT = 16UT ; 6WAT = 24UT

Probezeit: _____

danach Kündigungsfrist: _____

zum: _____

Die Kündigungsfrist in der Probezeit beträgt 14 Tage. + Dem AN dürfen auch anderweitige Tätigkeiten auferlegt werden, soweit betrieblich notwendig. + Überstunden sind auf Verlangen zu leisten, werden vergütet oder ausgeglichen. Für den Ausgleich vereinbaren beide Seiten die Führung eines Arbeitszeitkontos gem. Vorschriften des MiLoG. + Der AN hat Beginn, Ende und Dauer seiner Arbeitszeit ohne Pausen kalendertäglich und zeitnah (innerhalb von 7 Tagen) aufzuzeichnen und dem AG unterschrieben auszuhändigen, insoweit gem. MiLoG vorgeschrieben. + Der AN hat seinen Ausweis mitzuführen. + Die Lohnfortzahlung im Fall der Erkrankung der Kinder des AN ist ausgeschlossen. + Nebentätigkeiten sind dem AG schriftlich mitzuteilen. + Der AN ist über Vorgänge im Betrieb zur Verschwiegenheit verpflichtet, unterliegt der Treuepflicht und darf dem AG gegenüber nicht in Wettbewerb treten. + Es besteht kein Rechtsanspruch auf Urlaubs- und/oder Weihnachtsgeld. + Der AN hat seinen Urlaub bis zum 31.12. des lfd. Jahres zu nehmen, sonst verfällt dieser und es besteht kein rechtlicher Anspruch auf eine Urlaubsabgeltung. Eine Übertragung in das Folgejahr ist nur zulässig, wenn der AN durch eine Erkrankung an der Inanspruchnahme seines Urlaubs gehindert wurde. Dieser Resturlaub ist bis zum 31.03. des Folgejahres zu nehmen, sonst verfällt er. Ist der AN auch im Folgejahr durch Krankheit verhindert, wird der Resturlaub mit dem 31.03. abgegolten. + Endet das Arbeitsverhältnis in der 2. Jahreshälfte, wird der Urlaubsanspruch gewölftelt, wobei der gesetzlich vorgeschriebene Mindesturlaub nicht unterschritten werden darf.

Sonstiges:

Weitergehende Vereinbarungen können als Anlage zum Arbeitsvertrag festgehalten werden, andernfalls gelten gesetzliche Vorgaben.

Ort/Datum: _____

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

*Minijobs bis 450 Euro: Auf unserer Homepage finden Sie unter Download einen Arbeitsvertrag speziell für geringfügig Beschäftigte mit allen wichtigen Fragepunkten. www.singer-brueckner.de

Die Daten des AN werden vom Steuerbüro Singer & Brückner für die Zwecke der Lohnabrechnung im Rahmen der DSGVO verarbeitet und gespeichert.

Stammdaten

Vertragsdaten

Version 19.05.17 - Singer & Brückner